

## SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

## **Objectifs**

#### La norme ISO 45001 vous permet de :

- Mettre en place des mesures pour assurer la santé et la sécurité au travail de vos collaborateurs et des intervenants extérieurs.
- Favoriser l'amélioration des conditions de travail aussi bien sur le plan physique que psychologique, accroissant ainsi une productivité saine de l'entreprise.
- Permettre d'être sensibilisé aux fondamentaux de la norme et à ses exigences et de prendre la mesure des enjeux relatifs à la santé et à la sécurité au travail.

## **Prérequis**

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

#### **Public**

- Toute personne impliquée ou concernée par le management de la santé et de la sécurité au travail
- Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la santé et de la sécurité au travail
- Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management de la santé et de la sécurité au travail

## **Programme**

# 1/ INTRODUCTION, COMPREHENSION DES EXIGENCES ISO 45001

- Les Principes de la Norme
- Introduction aux concepts de mise en œuvre et de la gestion de la santé et de la sécurité au travail conformément à la norme ISO 45001
- · Les exigences légales et règlementaires spécifiques



- Les conditions de la réussite de la mise en place d'un Système de management de la santé et de la sécurité au travail tels que définis par la norme ISO 45001 (SMSST)
- Appréhender l'importance du Leadership

#### 2/ PLANIFICATION ET MISE EN ŒUVRE D'UN SMSST

- Construction de la Politique de la santé et de la sécurité au travail
- Information, formation, et sensibilisation des personnes intéressées
- Conception et mise en place de l'ensemble des clauses ISO 45001 nécessaires à l'activité, la documentation, et sécurisation

#### 3/ REALISER L'AUDIT INTERNE SANTE-SECURITE

- Animer la réunion d'ouverture
- Quels documents rechercher?
- Comment constituer son recueil de preuves ?
- Qui interroger ? Quelles questions poser ?
- Identifier les écarts

#### 4/ EVALUATION, AMELIORATION CONTINUE

- Mise en place des outils de contrôles de conformités et d'exigences
- Traitement des non-conformités
- Plan d'audits internes
- Pilotage d'actions correctives d'améliorations
- Information sur le mode de Management des Revues de Directions, et Communication avec les personnes intéressées

# Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

**Questionnaire** adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaitre leurs attentes.

**Méthodes pédagogiques :** apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

**Consultants** sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles



## Suivi et Evaluation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Evaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet CESMA

### Durée

3 Jours